

109 學年度第 2 學期因應疫情申辦教務處註冊課務組業務配套措施

(一般證明文件)

110.6.16

項目	因應疫情彈性處理措施	聯絡窗口
中文在學證明	<p>【E-mail、通訊申請】</p> <p>1、E-mail：學生證依原比例自行掃描或拍照學生證正、反面，email 至註冊課務組信箱，本組處理後將回傳電子檔。</p> <p>2、通訊申請：學生證正、反面影本郵寄至本校註冊課務組，並附回郵信封貼 8 元郵票，寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號中山大學教務處註冊課務組」，本組製妥將郵寄寄回。</p>	<p>註冊課務組洪唯育先生 電話：07-5252000 分機 2121 居家辦公網路電話：93452121 weii1217@mail.nsysu.edu.tw</p>
英文在學證明	<p>【線上申請】</p> <p>請至教務處網頁「線上申請成績單及各類證明文件系統」申請，完成繳費後，本組製妥將郵寄寄回。</p> <p>*109-2 畢業生中、英文畢業名次申請：學士班預計於 10 月中旬開放，研究生預計於 11 月中旬開放。</p>	<p>線上申請成績單及各類證明文件系統網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-1-94853_r702.php?Lang=zh-tw</p> <p>註冊課務組蔡竣宇先生 電話：07-5252000 分機 2126 tsaitc@mail.nsysu.edu.tw</p>
中英文成績證明(含排名)		
英文畢業名次證明		
英文學位證明書		
補發學位證明書	<p>【線上、通訊申請】</p> <p>1、線上申請：請至教務處網頁「線上申請成績單及各類證明文件系統」申請，完成繳費後，本組製妥將郵寄寄回。</p> <p>2、通訊申請：請至教務處網頁下載「畢業生補發學位證明申請書」，填妥相關資料，黏貼身分證正反面影本，附上工本費 100 元。寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號中山大學教務處註冊課務組」，本組製妥將郵寄寄回。</p> <p>*更改個人資料(姓名、身份證字號等)：請附戶籍謄本正本(含記事內容)及學位證書正本，加填更改學籍資料申請書一併辦理學籍資料更正。</p>	<p>線上申請成績單及各類證明文件系統網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-1-94853_r702.php?Lang=zh-tw</p> <p>教務處查詢網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3-144.php?Lang=zh-tw</p> <p>註冊課務組蔡竣宇先生 電話：07-5252000 分機 2126 tsaitc@mail.nsysu.edu.tw</p>