

109 學年度第 2 學期因應疫情申辦教務處註冊課務組業務配套措施  
(休學/退學)

110.6.16

項目	因應疫情彈性處理措施	聯絡窗口
休學	<p><b>【E-mail、通訊申請】</b></p> <p>1、學生於休學系統申請完畢，列印紙本申請書(學士班家長需簽名)及離校手續單，併同證明文件(懷孕、育嬰、服役，其餘免附)，紙本郵寄或掃描 email 系所辦公室辦理。</p> <p>2、系所經導師/指導教授、系所主管核章後，送回註冊課務組彙整代辦離校手續，核准後休學證以 email 回覆學生。</p>	<p>各系所辦公室查詢網址： <a href="https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw">https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>休學系統網址： <a href="https://stuapp-oaa.nsysu.edu.tw/stuappprep/studentApplication.asp?selform=e2">https://stuapp-oaa.nsysu.edu.tw/stuappprep/studentApplication.asp?selform=e2</a></p> <p>註冊課務組洪唯育先生 電話：07-5252000 分機 2121 居家辦公網路電話：93452121 weii1217@mail.nsysu.edu.tw</p>
退學	<p><b>【E-mail、通訊申請】</b></p> <p>1、學生於退學系統申請完畢，列印紙本申請書(學士班自動退學需經家長簽名)及離校手續單，併同證明文件，紙本郵寄或掃描 email 系所辦公室辦理。</p> <p>2、系所經導師/指導教授、系所主管核章後，送回註冊課務組彙整代辦離校手續，核准後退學證以 email 回覆。</p> <p>如需要修業證明書者，請學生另寄附上貼足 44 元郵資之回郵信封(郵寄地址需寫清楚)，本組再將「修業證明書」寄至學生回郵信封上的地址。</p>	<p>各系所辦公室查詢網址： <a href="https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw">https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw</a></p> <p>退學系統網址： <a href="https://stuapp-oaa.nsysu.edu.tw/stuappprep/studentApplication.asp?selform=e7">https://stuapp-oaa.nsysu.edu.tw/stuappprep/studentApplication.asp?selform=e7</a></p> <p>註冊課務組洪唯育先生 電話：07-5252000 分機 2121 居家辦公網路電話：93452121 weii1217@mail.nsysu.edu.tw</p>