

109 學年度第 2 學期因應疫情申辦教務處註冊課務組業務配套措施
(畢業離校)

110.6.16

項目	因應疫情彈性處理措施	聯絡窗口
抵免學分	<p>【E-mail、通訊申請】</p> <p>1、填寫抵免申請單，連同歷年成績單及課程大綱，掃描E-mail或郵寄至負責審核單位。</p> <p>a 專業科目—各系所 b 通識科目—西灣學院 c 英文學分—英語文中心 d 英文認證—教務處教學發展中心</p> <p>2、各單位審核完畢，送交註冊課務組維護抵免結果。</p> <p>3、抵免結果可上網查詢。</p>	<p>教務處網頁申請抵免學分查詢網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-3244.php?Lang=zh-tw</p> <p>各系所辦公室查詢網址： https://www.nsysu.edu.tw/p/412-1000-88.php?Lang=zh-tw</p> <p>西灣學院網址： https://siwan.nsysu.edu.tw/</p> <p>英語文教學中心查詢網址： https://etc.nsysu.edu.tw/</p> <p>註冊課務組王純小姐 電話：07-5252000 分機 2122 居家辦公網路電話：93452122 wachun@mail.nsysu.edu.tw</p>
應屆交換生返校手續	<p>【E-mail、通訊申請】</p> <p>學生 email 或郵寄返校手續單至所屬系所。 學生 email 或郵寄返國報告書至國際事務處。 各系所核章→送各院核章→會國際事務處及生輔組(女生免會)→送本組計算學分費→通知出納組開立繳費單(免繳學分費者免會出納組)。</p> <p>出納組開立繳費單 email 學生繳納→學生繳費後掃描繳費證明 email 註冊課務組，返校手續完成後始可辦理畢業離校等後續作業。</p>	<p>註冊課務組黃依婷小姐 電話：07-5252000 分機 2124 居家辦公網路電話：93452124 candy221@mail.nsysu.edu.tw</p>
研究生畢業離校前	<p>A、上網設定與填寫論文資訊。 B、設定「論文公開年限」與「論文延後公開原因」。 C、列印「論文公開授權書」一式二份，本人簽名後email指導教授、系所主管簽名，提供研究生上傳，並裝訂於論文。 D、上傳以下資料： 1、「畢業論文定稿(含已簽名之論文審定書)」電子檔。 2、論文定稿之「原創性比對結果報告」。 3、已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。 4、已簽名之「論文公開授權書」。</p>	<p>圖書資訊處畢業論文提交系統 網址： https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php</p> <p>圖書資訊處呂盈瑩小姐 電話：07-5252000 分機 2459 yinglyu@mail.nsysu.edu.tw</p>
畢業離校	<p>【6/21起線上申請】</p> <p>1、學士班 a 至離校系統辦妥離校手續，各關卡均顯示通行狀態，表示已完成離校手續。 b 再至教務處網頁「線上申請成績單及各類</p>	<p>離校系統網址： http://140.117.13.70/graduate/</p> <p>線上申請成績單及各類證明文件系統網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-</p>

	<p>證明文件系統」申請郵寄學位證書，完成繳費後，本組將郵寄寄回。</p> <p>2、研究生</p> <p>a 郵寄紙本論文至圖書資訊處(教務處一本、圖資處一本、各系所依其規定)</p> <p>b 至離校系統辦妥離校手續，各關卡均顯示通行狀態，表示已完成離校手續。</p> <p>c 再至教務處網頁「線上申請成績單及各類證明文件系統」申請郵寄學位證書，完成繳費後，本組將郵寄寄回。</p> <p>3、郵寄學位證書作業較耗費時間，加上郵局郵遞時間，請預留 1 星期工作日。</p>	<p>1003-194853, r702. php?Lang=zh-tw</p> <p>註冊課務組王純小姐</p> <p>電話：07-5252000 分機 2122</p> <p>居家辦公網路電話：93452122</p> <p>wachun@mail.nsysu.edu.tw</p>
--	---	--