

109學年度第2學期因應疫情學位考試相關作業簡表(系所適用)

110.06.18製表

時程	研究生需完成事項	系所需完成事項	相關規定說明	相關系統
學位考試申請前	符合各系所學位考試相關規定		<ul style="list-style-type: none"> <li>*各系所各項考核規定</li> <li>*研究生學位考試施行細則第三條</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*各系所官網</li> <li>*研究生學位考試相關法規查詢網址： <a href="https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-2940.php?Lang=zh-tw">https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-2940.php?Lang=zh-tw</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>*完成學術研究倫理教育研習課程</li> <li>*「Turnitin比對系統」及「快刀比對系統」，提供指導教授擇定由研究生進行論文原創性比對。</li> </ul>	<p><b>*凡於110年7月23日完成申請，並於同年10月31日前通過學位考試及完成離校手續者，視為109學年度第2學期畢業，免繳110學年度第1學期學雜費。</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*學術研究倫理教育課程實施要點</li> <li>*研究生學位考試施行細則第三條之二</li> </ul>	學位考試申請系統(教職員)網址： <a href="https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp">https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp</a>
學位考試申請時	<p><b>【email或通訊申請】</b></p> <p>1、上網登錄資料並上傳「論文初稿」及「原創性比對結果報告」。</p> <p>2、email或郵寄本人簽名之學位考試申請表及系所要求文件給指導教授簽名，指導教授簽名後再email或交回各系所辦公室。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*系所承辦人收取研究生申請表等文件。</li> <li>*系所承辦人至「學位考試申請系統」審核以下項目：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1、研究生是否修畢應修課程及最低畢業學分數？</li> <li>2、研究生是否符合系所各項考核規定？</li> <li>3、研究生完成學術研究倫理教育研習課程？</li> <li>4、研究生是否上傳論文初稿及比對結果？</li> <li>5、非第一、二款項口試委員聘任資格，需上傳經系所務會議認定紀錄。</li> <li>6、博士班需上傳「通過資格考核通知書」</li> </ol> </li> <li>*列印「研究生申請學位考試一覽表」給系所主管簽章，再送教務處註冊課務組審核。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*研究生學位考試施行細則第三條之三</li> <li>*已刪除聘任學位考試委員屬研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。(原第12條第4款、原第13條第4款)</li> </ul>	學位考試申請系統(教職員)網址： <a href="https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp">https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp</a>

時程	研究生需完成事項	系所需完成事項	相關規定說明	相關系統
學位考試前	學位考試一周前將「論文初稿」及「原創性比對結果報告」提供學位考試委員審閱。	<p>*系所承辦人備妥以下表單：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、學位考試委員聘書(學位考試委員由校長遴聘之)</li> <li>2、論文考試評分空白表</li> <li>3、審定書空白表</li> </ol>	研究生學位考試施行細則第三條之三第一項	
進行學位考試		<ol style="list-style-type: none"> <li>1、視訊口試應秉持公正公平公開之方式舉行。口試前進行連線測試，口試舉行當天與學位口試委員們同步口試，並全程錄影與存檔。</li> <li>2、若仍需以實體會議進行口試，需依據防疫規定(量溫消毒、全程戴口罩、保持社交距離、教室保持通風等措施，且室內包括學位考試委員、學生等人數不得超過5人)進行。</li> </ol>	研究生學位考試施行細則第二條	
學位考試後		<p>*以視訊辦理者，學位論文審定書、成績評分表建議以下方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、學位考試委員在現場者，以親簽方式為之。</li> <li>2、學位考試委員為遠距視訊者，需提供於論文審定書、成績評分表簽名之電子檔，傳送系所承辦人存查及辦理後續事宜，每位視訊委員簽署一張表單。</li> </ol> <p>*系所承辦人上網登錄研究生論文考試成績及論文審查結果。</p> <p>*列印「研究生學位考試成績記載表」送教務處註冊課務組存查。</p> <p>*註冊課務組印製學位證書。</p>		
畢業離校前	<ol style="list-style-type: none"> <li>A、上網設定與填寫論文資訊。</li> <li>B、設定「論文公開年限」與「論文延後公開原因」。</li> <li>C、列印「論文公開授權書」一式二份，本人簽名後email指導教</li> </ol>	<p>*指導教授上網檢核研究生論文定稿相關資料。</p> <p>*系所主管、系所承辦人上網檢視研究生論文定稿相關資料。</p>	*研究生學位考試施行細則第三條之三第二項：學位論文比對相似度指標，排除引言、參考文獻、目錄、附件等，檢核	圖書資訊處畢業論文提交系統 網址： <a href="https://ethesys.lis.nsy">https://ethesys.lis.nsy</a>

時程	研究生需完成事項	系所需完成事項	相關規定說明	相關系統
	<p>授、系所主管簽名，提供研究生上傳，並裝訂於論文。</p> <p>D、上傳以下資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、「畢業論文定稿(含已簽名之論文審定書)」電子檔。</li> <li>2、論文定稿之「原創性比對結果報告」。</li> <li>3、已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」。</li> <li>4、已簽名之「論文公開授權書」。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*以單一入口帳號密碼登錄。</li> <li>*「論文定稿審核流程」、「論文格式檢核流程」及操作手冊請參考圖書資訊處<b>畢業論文提交系統</b>。</li> </ul>	<p><b>比對結果之原創性總相似度指標以不超過12%為原則，超過者須經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」空白表可由圖書資訊處<b>畢業論文提交系統</b>下載。</li> </ul>	<p><a href="http://su.edu.tw/ETD-ga/login/login.php">su.edu.tw/ETD-ga/login/login.php</a></p>
<p>畢業離校時</p>	<p><b>【線上離校】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*郵寄紙本論文至圖書資訊處(內含圖資處一本、教務處一本、各系所依其規定)，包裹封面請註明：畢業論文共計幾本。</li> <li>*辦妥離校手續，各關卡均顯示通行，可至教務處網頁「線上申請成績單及各類證明文件系統」申請郵寄學位證書，並需完成繳費。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*畢業生完成離校手續，申請郵寄學位證書並完成繳費，註冊課務組郵寄學位證書。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*離校系統網址： <a href="http://140.117.13.70/graduate/">http://140.117.13.70/graduate/</a></li> <li>*線上申請成績單及各類證明文件系統網址： <a href="https://rpa21.nsysu.edu.tw/p/406-1003-194853,r702.php?Lang=zh-tw">https://rpa21.nsysu.edu.tw/p/406-1003-194853,r702.php?Lang=zh-tw</a></li> </ul>	<p>6月21日起開放「離校系統」採線上離校作業。</p>